

Số: 65/BC-UBND

Đình Cao, ngày 12 tháng 6 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Để tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân huyện giao, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính đến cán bộ, công chức xã như: Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 09/01/2023 về cải cách hành chính nhà nước xã Đình Cao năm 2023; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 10/01/2023 về tuyên truyền cải cách hành chính xã Đình Cao năm 2023; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 16/01/2023 của UBND xã về việc triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023 trên địa bàn xã Đình Cao; Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 09/02/2023 về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Đình Cao năm 2023; Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 24/3/2023 của UBND xã phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin mạng xã Đình Cao năm 2023; Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 10/3/2023 về thực hiện hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã nhiệm kỳ 2019-2023.

2. Về Kế hoạch cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 06/01/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Phù Cừ về cải cách hành chính nhà nước huyện Phù Cừ năm 2023. Để triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 09/01/2023 về cải cách hành chính nhà nước xã Đình Cao năm 2023.

Trong 6 tháng đầu năm 2023, UBND xã đã triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 như: Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; quy định rõ trách nhiệm của cán bộ Tư pháp- Hộ tịch xã trong việc tham mưu và xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật; đẩy mạnh công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), đề xuất cắt giảm, nâng cao chất lượng TTHC trong hoạt động quản lý nhà nước; công khai, minh bạch hóa TTHC; tổ chức triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại trụ sở UBND xã; tăng cường giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; tiếp nhận giải quyết trực tuyến Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh (mức độ 3, mức độ 4) để tạo thuận lợi tối đa cho cá nhân, tổ chức. Kiện toàn tổ chức bộ máy UBND xã, Tiếp tục rà soát, kiện toàn bộ máy theo quy định của Chính phủ. Rà soát đội ngũ cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách cấp xã, không chuyên trách thôn, người làm việc trực tiếp ở thôn... theo vị trí việc làm, khung năng lực bảo đảm đúng người đúng

việc, giảm số lượng, nâng cao chất lượng; Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động thực thi công vụ. Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm. Tổ chức thực hiện Chương trình chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030 bảo đảm đúng lộ trình, đồng bộ, phát huy hiệu quả...

3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Ủy ban nhân dân xã đã xác định phổ biến, tuyên truyền CCHC phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước; Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 23/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên năm 2023; Kế hoạch số 205/KH-UBND ngày 23/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tuyên truyền cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2023; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 06/01/2023 về cải cách hành chính nhà nước huyện Phù Cừ năm 2023; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 06/01/2023 về tuyên truyền cải cách hành chính huyện Phù Cừ năm 2023; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 10/01/2023 về tuyên truyền cải cách hành chính xã Đình Cao năm 2023 và các nội dung liên quan đến cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin như: Hệ thống truyền thanh từ xã xuống thôn, Cổng thông tin điện tử của xã, các hội nghị triển khai công tác năm và các cuộc họp của UBND xã để tuyên truyền đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, trên địa bàn xã nhằm nâng cao chất lượng, tác phong, lễ lối và phương thức làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân khi đến làm việc, liên hệ công tác.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a, Kết quả tham mưu, xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật

Xác định công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL là nhiệm vụ quan trọng, nhằm thể chế hóa kịp thời các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật từ Trung ương đến địa phương, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và nhu cầu của tổ chức, cá nhân, tạo hành lang pháp lý thuận lợi cho phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, bảo đảm an ninh quốc phòng ở địa phương. Chính vì vậy trong thời gian qua các cấp ủy Đảng, chính quyền xã luôn quan tâm, chỉ đạo trong công tác ban hành văn bản QPPL.

Từ ngày 15/12/2022 đến ngày 11/6/2023, HĐND-UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

a) Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật

Ngày 16/01/2023, UBND xã ban hành Kế hoạch số 13/KH-UBND về việc triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023 trên địa bàn xã Đình Cao, Kế hoạch số 23 ngày 27/02/2023 của UBND xã Đình Cao về Công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Đình Cao nhằm tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả các quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP và Nghị định số 32/2020/NĐ-CP của Chính phủ trên địa bàn xã; kịp thời phát hiện những tồn tại, vướng mắc, bất cập và đề xuất, kiến nghị thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn

thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

Về xử lý kết quả theo dõi: Trong 6 tháng đầu năm 2023, UBND xã không ban hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

b) Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

Ngày 16/01/2023, UBND xã ban hành Kế hoạch số 14/KH-UBND về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023 trên địa bàn xã.

Trong 6 tháng đầu năm 2023, UBND xã giao cho công chức Tư pháp- Hộ tịch xã phối hợp phòng Tư pháp huyện và Trung tâm trợ giúp pháp lý tổ chức hội nghị tuyên truyền PBGDPL và trợ giúp pháp lý, nội dung tuyên truyền, phổ biến Luật Cư trú, Luật Căn cước công dân, Luật Xử lý vi phạm hành chính, Luật Bảo vệ môi trường, Luật Quyền con người và các quy định về cải cách hành chính, Luật Hôn nhân và Gia đình, Luật Đất đai, Luật Tiếp công dân, Luật Nghĩa vụ quân sự, Luật Trẻ em, phòng chống bạo lực học đường, Luật Phòng chống tham nhũng,... và các quy định của pháp luật về nâng cao chỉ số quản trị và hành chính công được 150 người dân tham gia;

Đoàn Thanh niên xã phối hợp Huyện đoàn Phù Cừ, Đội Cảnh sát giao thông, trật tự - Công an huyện tuyên truyền, phổ biến giáo dục Luật Giao thông đường bộ và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Giao thông đường bộ cho các học sinh tại Trường THCS Đình Cao đạt kết quả cao.

d, Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Ngày 16/01/2023, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 13/KH-UBND về Chương trình công tác Tư pháp trọng tâm năm 2023 trên địa bàn xã Đình Cao, chú trọng công tác xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL; Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 10/3/2023 về thực hiện hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Đình Cao, nhiệm kỳ 2019-2023

06 tháng đầu năm UBND-HĐND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

2. Cải cách thủ tục hành chính

a, Kết quả rà soát, đề nghị cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

Ngày 09/02/2023, UBND xã ban hành Quyết định số 24/QĐ-UBND về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Đình Cao năm 2023. Theo đó, Ủy ban nhân dân xã tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính đang áp dụng để có cơ sở kiến nghị, đề xuất với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những thủ tục không còn phù hợp với thực tiễn của xã hoặc trái với quy định hiện hành của pháp luật, đồng thời đưa một số thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã.

b, Thực hiện các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của Chính phủ, các bộ, ngành trung ương, UBND tỉnh

Hiện tại, Ủy ban nhân dân xã thực hiện công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã 129 thủ tục hành chính (thuộc 15 lĩnh vực).

c, Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Để triển khai tốt công tác cải cách thủ tục hành chính theo Nghị định số

61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, ngày 14/01/2022, UBND xã đã ban hành Quyết định số 11/QĐ-UBND về kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND xã.

Tính từ ngày 15/12/2022 đến ngày 11/6/2023:

Số hồ sơ tiếp nhận giải quyết theo cơ chế một cửa của UBND xã là 1.395 hồ sơ (Trong đó trực tuyến mức độ 3, mức độ 4: 1.386 hồ sơ). Trong đó: giải quyết trước và đúng thời hạn: 1.394 hồ sơ; đang giải quyết (trong hạn): 1 hồ sơ.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC

UBND xã thực hiện việc công khai số điện thoại và địa chỉ tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị; tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định tại; công khai minh bạch các thủ tục hành chính, đánh giá của tổ chức, công dân về giải quyết thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực tại trụ sở cơ quan, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND xã. Trong 6 tháng đầu năm 2023, trên địa bàn xã chưa tiếp nhận ý kiến phản ánh nào của cá nhân, tổ chức liên quan đến thủ tục hành chính.

Về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho cơ chế một cửa và một cửa liên thông của UBND xã: Diện tích phòng làm việc 36m², khu vực chờ có ghế ngồi; có bàn ghế, tủ đựng hồ sơ; các trang thiết bị hỗ trợ chất lượng dịch vụ như máy tính, máy in, máy photocopy, scan, quạt máy...

Nhìn chung chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính của UBND xã đều được thực hiện nhanh chóng, đúng thời gian và đạt hiệu quả.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Ngày 03/01/2023 UBND huyện ra Quyết định số 02/QĐ-UBND về việc phê chuẩn kết quả bầu Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Đình Cao, nhiệm kỳ 2021-2026. Cán bộ, công chức xã tiếp tục thực hiện tốt Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026.

Tháng 4/2023: UBND xã tiếp nhận 01 công chức từ UBND xã Tiên Tiến do UBND huyện điều động về làm Công chức văn hóa- xã hội xã;

Tổng số cán bộ, công chức xã hiện nay là 20 người trong đó 11 cán bộ, 09 công chức. Trong đó 18/20 cán bộ, công chức có trình độ đại học (chiếm tỷ lệ 90%), 02 cán bộ, công chức đang tham gia học lên Đại học; 15/20 cán bộ công chức có trình độ lý luận chính trị trung cấp (chiếm tỷ lệ 75%), 05 công chức có trình độ lý luận sơ cấp trong đó có 02 đồng chí đang tham gia học Trung cấp chính trị;

Hàng tháng, thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức hàng tháng theo Quy định 540-QĐ/TU của Tỉnh ủy Hưng Yên;

4. Cải cách chế độ công vụ

Công tác đào tạo, bồi dưỡng luôn được Đảng ủy, UBND xã quan tâm, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức được nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng nhiệm vụ công tác. Thực hiện nghiêm kế hoạch đào tạo bồi dưỡng của cấp trên, cử cán bộ, công chức tham dự đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn theo quy định.

Thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, giữ thái độ lịch

sự, niềm nở, tôn trọng trong giao tiếp với công dân, tổ chức đến liên hệ công việc. 100% cán bộ, công chức thuộc UBND xã luôn chấp hành kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ, không có trường hợp nào vi phạm;

5. Cải cách tài chính công

a) Tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách

- Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước năm 2022 với số tiền là: 27.869.168.372 đồng (Đạt 114,07% dự toán giao đầu năm)

- Khối lượng giải ngân đầu tư công 6 tháng đầu năm số liệu tính đến ngày 15/6/2023 là: 2.822.033.624 đồng (Đạt 10,62% dự toán giao đầu năm)

(Có báo cáo đối chiếu số liệu quyết toán vốn đầu tư năm 2022 với kho bạc và biểu số liệu báo cáo tình hình giải ngân đầu tư công tính đến ngày 15/6/2023)

- Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Chưa thực hiện do năm 2023 UBND xã có tiếp đoàn thanh tra chuyên ngành của Kho bạc nhà nước Hưng Yên tuy nhiên tính đến thời điểm báo cáo chưa có kết luận của đoàn thanh tra.

- Đánh giá việc thực hiện quy định việc sử dụng kinh phí từ nguồn Ngân sách nhà nước: Không có sai phạm trong quá trình tổ chức thực hiện, sử dụng nguồn NSNN.

b) Công tác quản lý, sử dụng tài sản công

- Để thực hiện thống nhất về quản lý, sử dụng tài sản công của UBND xã đảm bảo đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền cũng như việc khai thác quản lý và sử dụng tài sản được hiệu quả, tiết kiệm UBND xã đã xây dựng Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công năm 2023. Quy chế được xây dựng sau khi có ý kiến tham gia của toàn thể cán bộ công chức và người lao động trong cơ quan và đảm bảo một số yêu cầu như sau:

- + Phù hợp với đặc thù hoạt động của UBND xã

- + Đảm bảo cho UBND xã và cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- + Được thảo luận rộng rãi, dân chủ công khai trong cơ quan

- Thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý: Không sắp xếp lại

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công : Chưa thực hiện kiểm tra

- Tổ chức xây dựng, thực hiện, báo cáo Quy chế chi tiêu nội bộ:

Quy chế chi tiêu nội bộ được tổ chức thảo luận rộng rãi, dân chủ, công khai trong đơn vị và có ý kiến thống nhất của tổ chức công đoàn và tổ chức thông qua dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ trước toàn cơ quan. Sau khi thống nhất Thủ trưởng đơn vị căn cứ tính chất công việc, khối lượng sử dụng, tình hình thực hiện năm trước để quyết định khoán chi phí cho từng các nhân, bộ phận một số khoản như điện thoại, xăng xe, điện nước, công tác phí và các khoản chi khác. Kinh phí tiết kiệm do thực hiện khoán chi được xác định chênh lệch thu chi và được phân phối, sử dụng theo quy quy định.

Quy chế chi tiêu nội bộ được ký ban hành nội bộ để triển khai thực hiện;

đồng thời gửi cơ quan quản lý cấp trên để theo dõi giám sát và Kho bạc nhà nước nơi đơn vị mở tài khoản giao dịch để làm căn cứ kiểm soát chi.

c) Thực hiện cơ chế tự chủ tại các cơ quan:

- Thực hiện Công văn số 2839/UBND-TH ngày 26/10/2022 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm và Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 03/01/2023 của UBND xã Đình Cao về việc giao dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2023; UBND xã đã ban hành Quyết định số 03A/QĐ-UBND ngày 05/01/2023 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023 của đơn vị.

- Thực hiện quy định về sử dụng tiết kiệm chi thường xuyên trong năm UBND xã đã ban hành Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2023 về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của UBND xã năm 2023.

- Ban hành Quyết định số: 22/QĐ-UBND ngày 27 tháng 01 năm 2023 về việc Ban hành quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của Ủy ban nhân dân xã Đình Cao năm 2023.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Chỉ đạo, triển khai xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Ngày 24/03/2023, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 40/KH-UBND về phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin mạng xã Đình Cao năm 2023.

Tiếp tục xây dựng chính quyền điện tử xã Đình Cao nhằm đẩy nhanh quá trình chuyển đổi số trong hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước; tạo chuyển biến tích cực trong công tác cải cách hành chính, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, trước hết tạo điều kiện, môi trường thuận lợi để phục vụ người dân và doanh nghiệp.

b) Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật; cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4

Hiện trạng cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin (CNTT) phục vụ ứng dụng CNTT của UBND xã: Cán bộ, công chức thuộc UBND xã được trang bị máy tính phục vụ ứng dụng CNTT vào giải quyết công việc chuyên môn. Số lượng trang thiết bị máy móc phục vụ công tác chuyên môn của cán bộ, công chức được trang bị đã xuống cấp, tốc độ chậm, một số máy đã hỏng, gây khó khăn cho cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ được giao; xã có mạng LAN và kết nối Internet, kết nối qua đường truyền ADSL nhằm khai thác các dịch vụ để trao đổi thông tin nội bộ, tra cứu văn bản quy phạm pháp luật; trao đổi số liệu điện tử; 20 cán bộ, công chức xã được cấp tài khoản thư điện tử, đạt 100%;

Tiếp tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4, tăng tính công khai, minh bạch trong giải quyết hồ sơ hành chính. Phát triển hạ tầng kỹ thuật và ứng dụng CNTT, tạo nền tảng phát triển Chính phủ điện tử và đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

c) Kết quả xây dựng, phát triển, áp dụng các ứng dụng, dịch vụ nội bộ trong xử lý công việc của cơ quan, đơn vị

Về sử dụng phần mềm quản lý văn bản: 100% cán bộ, công chức UBND xã đã được cấp tài khoản sử dụng thành thạo phần mềm, 100% văn bản đến của UBND xã (trừ văn bản mật) được cập nhật và xử lý trên phần mềm; văn bản đi của xã (trừ văn bản mật) gửi lên huyện, tỉnh, các xã liên quan đến công việc được trao đổi qua môi trường mạng thông qua phần mềm quản lý văn bản điều hành.

Ủy ban nhân dân xã đã ứng dụng chữ ký số chuyên dùng phục vụ gửi, nhận văn bản điện tử giữa UBND xã với UBND huyện, các cơ quan, đơn vị.

Về sử dụng thư điện tử công vụ: 100% cán bộ, công chức UBND xã được cấp tài khoản thư công vụ. Tuy nhiên, vẫn còn 30% số hộp thư chưa được sử dụng thường xuyên, do thói quen sử dụng hộp thư miễn phí của gmail,

d) Kết quả xây dựng, phát triển, áp dụng các ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp

Công Thông tin điện tử của xã được duy trì ổn định, thông tin kịp thời hoạt động chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo xã và của các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những kết quả tích cực đã đạt được

Công tác cải cách hành chính luôn được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy-HĐND-UBND xã, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm góp phần thúc đẩy quá trình phát triển kinh tế - xã hội của xã. Công tác cải cách hành chính đã đạt được nhiều kết quả quan trọng, các chỉ số năm 2022 đã có những bước chuyển biến hơn so với các năm trước;

UBND xã đã tổ chức tốt Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, hoạt động đúng quy định, cơ bản đáp ứng được yêu cầu giải quyết công việc của công dân và tổ chức; công tác tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật được quan tâm, chú trọng.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức được quan tâm nhằm bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức xã. Thủ tục hành chính được công khai minh bạch; kỷ luật, kỷ cương hành chính được nâng cao. Cơ chế một cửa hoạt động có hiệu quả, giảm thời gian chờ đợi trong quá trình giao dịch giữa tổ chức, cá nhân với cơ quan nhà nước.

2. Những tồn tại, hạn chế

Mặc dù xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, trong đó cải cách thủ tục hành chính là khâu đột phá quan trọng nhưng trong quá trình thực hiện vẫn chưa được cán bộ, công chức nêu cao vai trò, trách nhiệm.

Nhận thức, tư duy về quản lý nhà nước, cải cách hành chính, cung cấp dịch vụ công của một số cán bộ, công chức chưa thấy hết ý nghĩa, tầm quan trọng và đòi hỏi cấp bách của cải cách hành chính.

Cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính, làm việc tại Bộ phận một cửa chưa được đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên về công tác cải cách hành chính.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC 6 THÁNG CUỐI NĂM 2023

Triển khai, thực hiện tốt Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị

quyết số 06-NQ/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030; Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025. Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, giám sát, kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị theo các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính.

Đẩy mạnh triển khai thực hiện hiệu quả, hoàn thành các nhiệm vụ theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 bảo đảm chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ đề ra.

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thể chế, nâng cao chất lượng và tiến độ công tác thẩm định, ban hành văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm tính hợp pháp, đồng bộ và thống nhất.

Tiếp tục rà soát, đề xuất đơn giản hóa, công khai TTHC theo quy định, trong đó rà soát và đề xuất bãi bỏ thành phần hồ sơ không phù hợp; cắt giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính cụ thể, rõ ràng, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong thực hiện các giao dịch hành chính.

Triển khai thực hiện hiệu quả nhiệm vụ cải cách công vụ, công chức; tổ chức bộ máy trên địa bàn xã.

Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin; gắn kết đồng bộ cải cách thủ tục hành chính với ứng dụng công nghệ thông tin tại Bộ phận một cửa, một cửa liên thông.

Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, chính sách, các mô hình, giải pháp đẩy mạnh ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện. Tiếp tục xây dựng kế hoạch triển khai cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

Tiếp tục tham mưu đẩy mạnh cải cách tài chính công, đảm bảo ngân sách nhà nước được sử dụng đúng mục đích, hiệu quả. Ban hành các quy định mức chi thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn xã. Đổi mới cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập.

Tiếp tục triển khai thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn xã.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023, Ủy ban nhân dân xã Đình Cao trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công chức xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Nhật Sinh